

Администрация Суровикинского муниципального района Волгоградской области
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 2 г. Суровикино
(МКОУ СОШ № 2 г. Суровикино)
404415 ул. Советская 144а г. Суровикино Волгоградская область,
тел.8(84473) 2-14-80; 2-28-60 E-mail: sur_sh.2@volganet.ru
ИНН 3430031951 КПП 343001001 ОГРН 1023405962909

ПРИКАЗ

28.08.2026 г.

№ 270

О создании родительского контроля за организацией и качеством школьного питания на 2026 – 2027 учебный год

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст.37 Федерального закона от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»; «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г.;

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать с 01.09.2026 года комиссию общественного (родительского контроля) за организацией питания обучающихся, для осуществления действенного контроля за организацией питания обучающихся.

Председатель комиссии: Меркулова Татьяна Владимировна - представитель родительского комитета, 10 класс

Члены комиссии:

Бакаева Виктория Андреевна – представитель родительской общественности, 7 класс

Колесова Татьяна Андреевна – представитель родительской общественности, 4 класс

Глухова Марина Александровна - представитель родительской общественности, 9 класс

Беленкова Наталья Алексеевна – ответственный за организацию питания в школе

Бирюкова Оксана Александровна – социальный педагог, секретарь комиссии

2. Утвердить план – график работы инициативной группы по контролю за организацией горячего питания обучающихся в 2026 - 2027 учебном году (Приложение 1).

3. При проведении родительского контроля за организацией горячего питания в школе членами инициативной группы могут быть оценены:

- ✓ соответствие приготовленных блюд утвержденному меню;
- ✓ санитарно-техническое содержание обеденного зала, обеденной мебели, столовой посуды;
- ✓ условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся;
- ✓ наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

- ✓ объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
 - ✓ вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей и родителей или законных представителей;
 - ✓ информирование родителей и детей о здоровом питании;
 - ✓ соблюдение графика работы столовой.
4. Результаты контроля обсуждать на заседаниях, планерках и делать сообщения на общешкольных и классных родительских собраниях.
5. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (Приложение 2) и заполнении акта (формы оценочного листа) (Приложение 3).
6. По результатам родительского контроля выводы и рекомендации в виде акта передавать организатору питания.
7. Итоги родительского контроля доводить до сведения родительской общественности в рамках общешкольных родительских собраний, посредством электронной почты, через официальные ресурсы, в режиме - онлайн общения.
8. Инициативной группе проводить родительский контроль организации горячего питания в школе, не реже 2 раз в месяц.
9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.



Директор МКОУ СОШ № 2 г. Суровикино Е.А.Серебрякова

С приказом ознакомлены  Бирюкова О. А.

 Беленкова Н. А.

Приложение 1

Администрация Суровикинского муниципального района Волгоградской области
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 2 г. Суровикино
(МКОУ СОШ № 2 г. Суровикино)
404415 ул. Советская 144а г. Суровикино Волгоградская область,
тел.8(84473) 2-14-80; 2-28-60 E-mail: sur_sh.2@volganet.ru
ИНН 3430031951 КПП 343001001 ОГРН 1023405962909

Утверждаю

Директор МКОУ СОШ №2
г. Суровикино

Е.А. Серебрякова

«28» 08 2026 г.



**План (график) работы
общественного
родительского контроля
за организацией и качеством питания обучающихся
МКОУ СОШ № 2 г. Суровикино
на 2026 – 2027 учебный год**

№ п/п	Вид контроля	Цель проверки	Ответственные
1.	Ежедневный контроль	1.Качество приготовления пищи (снятие пробы) 2.Организация питания детей, соблюдение режима питания, доставка и раздача пищи, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд	Бракеражная комиссия
2.	Текущий (2 раза в месяц)	1.Соответствие приготовленных блюд утвержденному меню. 2. Санитарно-техническое состояние обеденного зала, обеденной мебели, столовой посуды. 3. Условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся. 4. Наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд.	Комиссия родительского контроля

		5. Объем и вид пищевых отходов после приема пищи. 6. Учет вкусовых предпочтений детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей и родителей или законных представителей. 7. Информирование родителей и детей о здоровом питании. 8 Соблюдение графика работы столовой.	
3.	1 раз в четверть	Анкетирование родителей и учащихся школы «Удовлетворенность организацией питания в школьной столовой».	Комиссия родительского контроля Ответственный Бирюкова О.А.
4.	По плану школы	Проведение родительского лектория «Здоровое питание – залог здоровья»	Комиссия родительского контроля Зам.директора Хилюта С.Р.
5.	Ноябрь 2026 г. Март 2027 г.	Классные родительские собрания «Питание, воспитание, образование»	Комиссия родительского контроля Классные руководители
6.	1 раз в четверть	Классные часы «Здоровое питание – здоровье нации»	Комиссия родительского контроля Классные руководители

План (график) составил социальный педагог  /О.А.Бирюкова/

Анкета школьника (заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов (обведите ответ или поставьте рядом галочку). Если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ:

ДА
НЕТ
ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ
2. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ:

ДА
НЕТ
ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ
3. ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

ДА
НЕТ
3. 1. ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ:

НЕ НРАВИТСЯ
НЕ УСПЕВАЕТЕ
ПИТАЕТЕСЬ ДОМА
4. В ШКОЛЕ ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ:

ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК

ГОРЯЧИЙ ОБЕД

2-РАЗОВОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ (ЗАВТРАК + ОБЕД)
5. НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЕ?

ДА
НЕТ
ИНОГДА
6. ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМЕНИ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЕСТЬ В ШКОЛЕ:

ДА
НЕТ
ИНОГДА
7. НРАВИТСЯ ПИТАНИЕ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

ДА
НЕТ
НЕ ВСЕГДА
7. 1. ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?

НЕВКУСНО ГОТОВЯТ

ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ

ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЩУ

ОСТЫВШАЯ ЕДА

МАЛЕНЬКНЕ ПОРЦИИ

ИНОЕ _____
8. ПОСЕЩАЕТЕ ЛИ ГРУППУ ПРОДЛЁННОГО ДНЯ?

ДА
НЕТ
8. 1. ЕСЛИ ДА, ТО ПОЛУЧАЕТЕ ЛИ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ ИЛИ ПРИНОСИТЕ ИЗ ДОМА?

☐ ПОЛУЧАЕТ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ
☐ ПРИНОСИТЕ ИЗ ДОМА
9. УСТРАИВАЕТ МЕНЮ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

ДА
НЕТ
ИНОГДА
10. СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В ШКОЛЕ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?

ДА
НЕТ
ИНОГДА
11. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ:
12. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

Администрация Суровикинского муниципального района Волгоградской области
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа №2 г.Суровикино (МКОУ СОШ №2 г.Суровикино)
404415 ул.Советская 144а г.Суровикино Волгоградская область,
тел.8(84473) 2-14-80; 2-28-60 E-mail:surs22007@yandex.ru
ИНН 3430031951 КПП 343001001 ОГРН 1023405962909

Акт (форма оценочного листа)

Дата проведения проверки: _____

Инициативная группа, проводившая проверку:

Председатель комиссии: Меркулова Татьяна Владимировна- представитель родительского комитета

Члены комиссии:

Бакаева Виктория Андреевна – представитель родительской общественности,

Колесова Татьяна Андреевна – представитель родительской общественности,

Глухова Марина Александровна - представитель родительской общественности,

Беленкова Наталья Алексеевна – ответственный за организацию питания в школе

Бирюкова Оксана Александровна – социальный педагог, секретарь комиссии

	Вопрос	Да/нет
1	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей ?	
	А) да	
	Б) нет	
3	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте ?	
	А) да	
	Б) нет	
4.	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смешные дни	
6.	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
	А) да	

	Б) нет	
7.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
8	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А) да	
	Б) нет	
9	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
	А) нет	
	Б) да	
10	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
	А) да	
	Б) нет	
11	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	
12	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии*	
	А) да	
	Б) нет	
13	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	А) нет	
	Б) да	
14	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
15	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	А) нет	
	Б) да	
16	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню ?	
	А) нет	
	Б) да	
17	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи ?	
	А) нет	
	Б) да	

Результаты проверки:

Подписи членов комиссии проводивших проверку:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____